



**T.C**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**GEREDE UYGULAMALI BİLİMLER**  
**YÜKSEKOKULU**

**2018 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2019 GEREDE**



# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A .Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
<b>1. Fiziksel Yapı (adet ve m2) .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Örgüt Yapısı .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>12</b>
3.1 Yazılımlar .....	12
3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.3 Kütüphane Kaynakları .....	12
<b>4. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>13</b>
4.1 Akademik Personel .....	13
4.2 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel.....	13
4.3 Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel .....	13
4.4 Akademik Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı .....	13
4.5 İdari Personel .....	14
4.6 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	14
4.7 İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı .....	14
<b>5. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>15</b>
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	15
5.2 İdari Hizmetler .....	16
<b>II.AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>17</b>
A. Birim Amaç ve Hedefleri.....	17
<b>III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>18</b>
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3. Mali Denetim Sonuçları .....	21
4. Diğer Hususlar .....	21
B. Performans Bilgileri.....	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	22
2. Performans Sonuçları Tablosu .....	24
<b>IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>29</b>
A. Üstünlükler.....	29
B. Zayıflıklar.....	29
<b>IV.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>29</b>

## SUNUŞ

---

Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine bağlı olarak 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde 30 ile 04.04.2011 tarih ve 2011-1595 sayılı kararname eki ile kurulmuştur.

- Bankacılık ve Finans(Gündüz ve ikinci öğretim)
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Gündüz ve ikinci öğretim)
- Pazarlama(Gündüz)
- Havacılık Yönetimi(Gündüz ve ikinci öğretim)
- Yönetim Bilişim Sistemleri(Gündüz ve ikinci öğretim)

olmak üzere şuan 5 bölümümüz mevcuttur.

Yüksekokulumuzda 2012-2013 öğretim yılında ek kontenjanla Bankacılık ve Finans Programının hem gündüz hem de ikinci öğretimine öğrenci alımı yapılarak, eğitim öğretime başlamıştır. 2016-2017 öğretim yılında ise, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile Pazarlama Bölümlerine de öğrenci alarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda eğitim öğrenci merkezli olarak sürdürülmektedir. Verilen eğitimin kalitesinin artırılması, yönetim olarak esas amacımız olmuştur. Öğrencinin eğitim süresince rahat ve güvenli bir ortamda eğitim alması sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin sosyal etkinliklerle kültürel yönden gelişimine özen gösterilmektedir. Bunun için seminer, konferans ve sempozyumlar ile öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi artırılmaya çalışılmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun temel amacı, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek, çağa uygun, üstün nitelikli işgücünü yetiştirmek ve ekonomiye kazandırmaktır. Bunun için de okulumuzun ilgili sektörler ile işbirliği olanakları araştırılmaktadır.

Prof. Dr. Kadir Murat ALTINTAŞ  
Müdür

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Eğitim-Öğretim alanında araştıran, çalışan ve toplumun çıkarlarını düşünen aktif bir nesil yetiştirmek. Evrensel değerler çizgisinde bilim, teknoloji ve sosyallikten yararlanarak ülkeyi çağdaş seviyeye çıkararak araştıran, eğiten ve topluma hizmet eden üretici bir gençlik yetiştirmek. Bu gençliğin insan haklarına saygılı, ülkenin kalkınmasına aracı olarak mutlu ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.

#### **Vizyon**

Teknolojik imkanları verimli kullanıp, araştırmacı ve deneyimli öğretim üyeleri ışığında; Dünya standartlarında kaliteli yükseköğretim sağlayan, bilgilerini uygulamalı olarak edinen ve bilgi üreten toplumsal refahı ve topluma hizmeti en önemli görevi gören vatanını, milletini ve tüm insanları seven ve haklarını koruyan bireyler yetiştirmek. Araştırma projelerini artırıp eğitimde evrensel standartta ulaşmak. Lisans eğitimde eşdeğer bir düzeye erişmek.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin ihtiyacı olan sosyal hizmetlerin sağlanmasında, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetimlerinin yapılmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğüne karşı sorumludur.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve yönetim ile iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

## 1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	TOPLAM
Spor Salonu (GMYO ortak kullanım)	-	-	-	-	1	1
Amfi	-	-	-	2	-	2
Sınıf	-	8	-	-	-	8
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	1
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	8	-	2	1	12

Yüksekokulumuza ait lojman ve taşıt aracı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda mevcut spor salonu ve laboratuvar bilgileri aşığıdaki tabloda belirtilmiştir.

### GEREDE MESLEK YÜKSEKOKULU İLE ORTAK KULLANILAN SPOR SALONU



## Fiziki Kaynaklar

Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı						Sosyal Alanlar						Sirkülasyon Alanı*	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )			
	Alanları		Derslik			Laboratuar			Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları *				Yurtlar					
	Ofis Sayısı		m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	Kapasite	Adet	m <sup>2</sup>		Kapasite	Açık		Kapalı				Kız Yurt.	Erkek Yurt.	Toplam Yatak Sayısı
	Akademik	İdari									Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>					
Gerede U.B.Y.O.																			
	18	13	639,4	8	560	560	1	92,32	50	1	2	440	1	1025	-	-	-	2004	2004
	Toplam 31																		

\*Ortak kullanım alanı

<b>Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi</b>	<b>Adet</b>
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	-
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
İnşaat Makineleri ve Aletleri	-
Atölye Makineleri ve Aletleri	-
İş Makineleri ve Aletleri	-
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	-
Posta Makineleri	-
Paketleme Makineleri	-
Etiketleme Makineleri	-
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu	-
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	-
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	-
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-

<b>Birim Demirbaş Listesi</b>	
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	<b>Adet</b>
Döşeme Demirbaşları	1
Temsil ve Tören Demirbaşları	97
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-

<b>Büro Makineleri Grubu</b>	<b>Adet</b>
Bilgisayarlar ve Sunucular	115
Bilgisayar Çevre Birimleri	45
Tekseri ve Çoğaltma Makineleri	5
Haberleşme Cihazları	52
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	14
Aydınlatma Cihazları	-

<b>Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu</b>	
<b>Mobilyalar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Büro Mobilyaları	432
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	-
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	143

<b>Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>
Yemek Hazırlama Ekipmanları	-

<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Çiftlik Hayvanları	-
Hizmet Amaçlı Hayvanlar	-
Gösteri Amaçlı Hayvanlar	-
Koruma Altına Alınan Hayvanlar	-



<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Etnografik Eserler	-
Arkeolojik Eserler	-
Geleneksel Türk Süslemeleri	-
Güzel Sanat Eserleri	-
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-
Tabletler	-
Mühür ve Mühür Baskıları	-
Arşiv Vesikaları	-
Fosiller	-

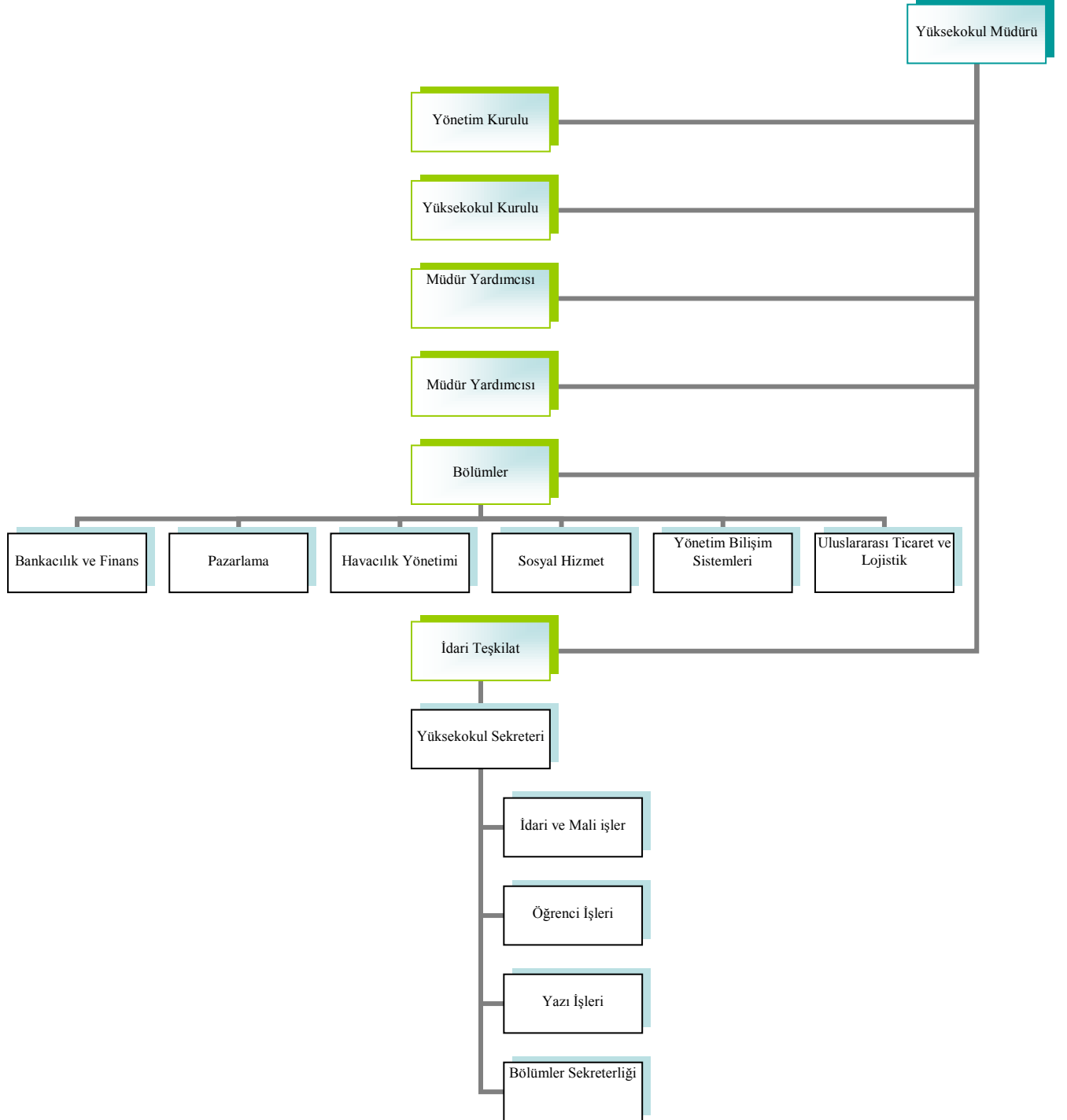
<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>
Kütüphane Mobilyaları	-
Basılı Yayınlar	-
Grsel ve İşitsel Kaynaklar	-
Bilgi Saklama niteleri	-

<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	413
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	-
Derslik Süslemeleri	-
Okul Bahęesi ve Oyun Demirbaşları	-

<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	34
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-

<b>Yedek Parçalar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	-
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	-
Su Tesisatı Yedek Parçaları	-
Diğer Yedek Parçalar	-
<b>Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu</b>	<b>Adet</b>
Otomobil Lastikleri	-
Minibüs, Kamyonet Lastikleri	-
Kamyon, Otobüs Lastikleri	-
Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	-
Bisiklet Lastikleri	-

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun bilişim-iletişim gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte ve bu birim tarafından internete erişim hizmeti sunulmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat (resmi gazete vb.) ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve güncellik takip edebilmektedir. Öğrencilerin her saat internetle bilgi kaynaklarına erişimleri için bir internete erişim odası bulunmaktadır. Öğretim elamanları ve idari personeli de odalarından internet erişimine sahiptirler.

#### 3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuz için; Üniversitemizde kurulan web sayfası ([www.ibu.edu.tr](http://www.ibu.edu.tr)) bilişim faaliyetlerinin ana kaynağıdır.

Ayrıca Üniversitemiz tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen bir web sayfası ([www.gubyo.ibu.edu.tr](http://www.gubyo.ibu.edu.tr)) bulunmaktadır. Web sayfamızda;

Yüksekokulumuzun genel tanıtımı

- Yönetim ve birimlerimizin faaliyetleri
- Yüksekokulumuzda yapılacak etkinliklerin duyurulması
- Öğrenciye yönelik duyurular
- Personele yönelik duyurular
- Faydalı bilgiler,formlar ve dilekçeler mevcuttur.

#### 3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2018 Yılı (Ad.)
Bilgisayarlar	113
Yazıcı	25
Tarayıcı	2
Tekser ve Çoğaltma Makinesi (Fotokopi Mak.)	5
Haberleşme Cihazları (Telefon –Faks)	49
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (tv, uydu, projeksiyon tepegöz slayt mak.)	14
Klima	-

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**DERME**

Basılı Kitap

**Adet**

1318 (Gerede Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi)

#### 4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzun mevcut personel durumu aşağıda belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği bulunmaktadır.

##### 4.1- Akademik Personel

Ünvan	2018		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	2	-	2
Dr. Öğr. Üyesi	7	-	7
Öğr.Gör.	1	-	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	7	-	7
Uzman			
<b>Toplam</b>	<b>18</b>		<b>18</b>

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

##### 4.3- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

##### 4.4- Akademik Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2018	
	Kişi Sayısı	%
21-25 yaş	1	5,5
26-30 yaş	4	22
31-35 yaş	3	16,5
36-40 yaş	4	22
41-50 yaş	4	22
51- üzeri	2	12
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

Hizmet Süresi	2018	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	5	28
4-6 yıl	9	50
7-10 yıl	4	22
11-15 yıl		
16-20 yıl		
21- üzeri		
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

#### 4.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	2018		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizm.	5	-	5
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetler	1	-	1
Eğ.ve Öğr. Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri			
Din Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>7</b>

#### 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2018	
	Kişi Sayısı	%
İlköğretim	1	14,30
Lise	1	14,30
Önlisans	2	29
Lisans	3	42
Yüksek Lisans ve Doktora		
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

#### 4.7- İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2018	
	Kişi Sayısı	%
21-25 yaş	2	29
26-30 yaş		
31-35 yaş	1	14,30
36-40 yaş	1	14,30
41-50 yaş	3	43
51- üzeri		
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Hizmet Süresi	2018	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	2	29
4-6 yıl	1	13
7-10 yıl	2	29
11-15 yıl		
16-20 yıl		
21- üzeri	2	29
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

#### 5- Sunulan Hizmetler



## 5.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Gerede U.B.Y.O.	253	290	543	254	182	436	507	472	979

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Gerede U.B.Y.O.	156	146	-	% 100

Yatay Geçişle 2017-2018 Eğitim- Öğretim Yılında Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna Gelen, Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Bankacılık ve Finans Bölümü	8	7	1	-
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü				
Pazarlama Bölümü				

Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Gerede U.B.Y.O.	2					2

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Gerede U.B.Y.O.	-	-	-	-	3	-	3

Yaz Okulu		
Birimin Adı	Açılan Ders Sayısı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Gerede U.B.Y.O.	-	-

Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
Birimin Adı	Gündüz - İkinci Öğretim
Gerede U.B.Y.O.	238

<b>Akademik Hizmetler</b>	Öğrencilerin akademik gelişimlerini tamamlayıcı eğitim ağırlıklı konferanslar, eğitim gezileri, staj, sportif faaliyetler, sanatsal etkinlikler, sanayi ile işbirliği kapsamında sanayinin ihtiyacına yönelik eğitim seminerleri.
<b>İdari Hizmetler</b>	Okul kampüs alanı içerisinde yemekhane, kütüphane ve internet erişim salonu, masa tenisi, öğrenci serbest etkinlik salonu, kafeterya, okul bahçesinde dinlenme parkları.

## 2- İdari Hizmetler

Gelen-Giden Evrak Sayısı	2018 Yılı
Gelen Evrak Sayısı	11711
Giden Evrak Sayısı	668

Ahımlar	2018 Yılı
Açık İhale	-
Doğrudan Temin	2 Adet (17.205,00 TL)



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<b>AMAÇ 1: EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI</b>	Hedef 1: Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim yapılan mekânları iyileştirmek ve yeni mekânlar oluşturmak,
	Hedef 2: Yüksekokulumuz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak
<b>AMAÇ 2: ÖĞRENCİ GELİŞİMİNİN DESTEKLENMESİ</b>	Hedef 1: Eğitim programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği
	Hedef 2 : Öğrencilerin akademik gelişimini sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması
	Hedef 3: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi
	Hedef 4: Yeni mezunlara iş başvurusu yapma, seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlanması
	Hedef 5: Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
<b>AMAÇ 3: PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ</b>	Hedef 1: Üniversitemizin diğer birimleri ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
	Hedef 2: Ulusal eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini artırılması
	Hedef 3: Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
	Hedef 4: İlgili sektörler ile etkili iletişim ve işbirliği için gerekli altyapının oluşturulması
	Hedef 5: Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan öğrencilerle iletişim ve ilişkileri artıracak yeni araç ve mekanizmaların geliştirilmesi
	Hedef 6: Mezunlarla işbirliğinin artırılması ve kurumsallaştırılması
	Hedef 7: Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırmak
<b>AMAÇ4: ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI</b>	Hedef 1: Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması
	Hedef 2: Yüksekokulu çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi
	Hedef 3: Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması
	Hedef 4: Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimin kolaylaştırılması
	Hedef 5: Akademik ve idari personelin kuruma yönelik tutumunun sürekli olarak ölçme ve değerlendirilmesi

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz Bütçe Uygulama sonuçları tablo halinde sırasıyla sunulmuştur.(sayfa 19-20)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği (TL)	Gelir/Bütçe (TL)	Gerçekleşme Durumu (TL)	Gider/Harcama (TL)	Sonuç (Kalan/Bloke) (TL)	Açıklama (TL)
Personel (Maaşlar, Ek dersler)	1.428.000,00	1.428.000,00	% 118	1.690.275,72	-	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	201.000,00	201.000,00	% 113	227.983,14	-	-
Mal ve Hizmet Alımları	102.000,00	102.000,00	% 99	101.424,00	576	-
Cari Transferler (Memur Yemeği ve Emekli San. Ödeneği)	-	-	-	-	-	Üniversite bazında düzenlenmiştir
Sermaye (İnşaat, Bil Arş., Makine Teç., Onarım)	-	-	-	-	-	Üniversite bazında düzenlenmiştir
Bil. Arş. Birimi	-	-	-	-	-	Üniversite bazında düzenlenmiştir
Diğerleri	-	-	-	-	-	Üniversite bazında düzenlenmiştir
Dış Proje	-	-	-	-	-	-
Ek Ödenek - Yatırım	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1.731.000,00	1.731.000,00	%117	2.019.682,86	576	-

<b>ÖZ GELİR</b>	<b>Bütçe Ödeneği (TL)</b>	<b>Gelir/ Gerçekleşme (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu % (TL)</b>	<b>Gider/Harcama (TL)</b>	<b>Sonuç (Kalan/Bloke) (TL)</b>	<b>Açıklama</b>
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-	-
SKS Bütçesi	-	-	-	-	-	-
Yaz Okulu.	-	-	-	-	-	-
İkinci Öğretim	129.208,27	129.208,27	%98	127.350,36	1.857,91	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Arsa Satışı	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>						-

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Birimimizin bilançosu, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, ödenek durum bilgi listesinde takip edilerek yapılır.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

Birimimiz tarafından yapılan evraklar titizlikle incelendikten sonra ödenmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. İç ve dış mali denetimi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## **4- Diğer Hususlar**

Birimimizde mevcut ödenekler ihtiyaç duyulan önemli malzeme, araç-gereçler belirlendikten sonra ödenekler dâhilinde alımları gerçekleştirilir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a) Faaliyet Bilgileri

Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Birim	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Gerede U.B.Y.O.	1	12	1	1	0	3	-	1	5

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Birim	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Gerede U.B.Y.O.	24	6	-	-	-	-	-	-	30

### İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Birim	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Gerede U.B.Y.O.	3	6	22	-	1 Kitap-12 bölüm	34

### b) Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT (MARKA)	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
Diğer (BAP)	-	-	-	-	-
DÖSE PAYINDAN	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	-	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	-	Mutlak Sayı
2	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	EA		a) EA puanların ortalamaları		Mutlak Sayı
		İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı		b) (İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam giren öğrenci sayısı				
3	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması	60	[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	-	Yüzde
		Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-			
4	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması	65	[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3	-	Yüzde
		Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-			
		Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-			
5	Öğrenci başına düşen ödenekler	Hazine ödeneği	-	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı	-	TL
		Öğrenci sayısı	-			
		Öğrenci katkı payları gelir	-	b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Özel gelirler	-	c) Özel gelirler / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı	-	d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Toplam bütçe	-	e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı	-	
Öğrenci sayısı	-					



No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri	-	Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı	-	TL
		Öğretim üyesi sayısı	-			
7	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Kadrolu idari personel sayısı		(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100		Yüzde
		Kadrolu akademik personel sayısı				
8	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı		Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı		Mutlak sayı
		Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı				
9	Önlisans programlarına kabul edilme oranı	Ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı	-	(Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100	-	Yüzde
		Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı	-			
10	Lisans programlarına kabul edilme oranı	Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı		(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı)x100		Yüzde
		Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı				
11	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	27	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	-	Yüzde
		Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	-			
12	Doktora programlarına kabul edilme oranı	Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	5	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	-	Yüzde
		Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı	-			
13	Yan dal ve çift ana dal program oranı	Yan dal ve çift ana dal programların sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans programı sayısı	-			
14	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans öğrenci sayısı	-			

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
15	Disiplinler arası lisansüstü program oranı	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-	(Disiplinler arası lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisansüstü program sayısı	-			
16	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı	-	a) (Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı / Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı	-			
		Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı	-	b) (Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam lisans öğrencilerinin sayısı	-			
		Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı	-	c) (Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı	-			
Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı	-	d) (Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100	-			
Toplam doktora öğrencilerinin sayısı	-					
17	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı	-	(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı	-			
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
(c) Yüksek lisans,	-					
(d) Doktora,	-					
18	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı	-	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
		Toplam öğrenci sayısı	-			
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
(c) Yüksek lisans,	-					
(d) Doktora,	-					

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
19	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının toplamı		Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı		Mutlak sayı
		Mezun olan öğrencilerin sayısı				
20	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı	-	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	-			
		Giden öğrenci sayısı	-	b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı ) x 100	-	
		Toplam öğrenci sayısı	-			
21	Program başına ortalama ders saati sayısı	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)		Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı		Mutlak sayı
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
		Program sayısı				
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,				
(c) Yüksek lisans,	-					
(d) Doktora,	-					
22	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı		a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam ders sayısı				
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı		b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100		
		Toplam ders sayısı				
23	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI)		Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
24	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı		İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
25	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği	-	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	-	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	-			
26	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (TL)	Toplam proje ödenekleri	-	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	-	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	-			

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
27	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	-	Sayılacak	-	Mutlak sayı
28	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı		Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı		Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı				
29	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayı		Sayılacak		Mutlak sayı
30	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
31	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
32	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
33	Öğrenci memnuniyeti	Anket yapılacaktır	-	Anket	-	Yüzde
34	Akademik personel memnuniyeti	Anket yapılacaktır	-	Anket	-	Yüzde
35	İdari personel memnuniyeti	Anket yapılacaktır	-	Anket	-	Yüzde

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### A- Üstünlükler

- Dinamik, girişimci ve donanımlı bir öğretim kadrosuna sahip olmak.
- Yüksekokulumuzun iki büyük şehir arasında ulaşımı kolay bir yerinin olması
- Öğretim elemanlarının çoğunun eğitim öğretim ve sektör deneyimine sahip olması
- Yüksekokulunun paydaşlarıyla (sektörel kuruluşlar, kamu kurumları vb.) ilişkilerinin iyi olması
- Öğrencilerimizin barınacağı ulaşımı rahat ve modern bir öğrenci yurdunun var olması.

### B- Zayıflıklar

- -Öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler için okulumuzun fiziki donanımının yeterli olmaması
- -Mezunlarımızla iletişim kurmada ve geri dönüşüm almada zorlukların bulunması
- -Avrupa Birliği Proje olanaklarının kullanılmaması
- -İlçenin sosyal mekanlarının sayıca az olması
- -Kütüphane olanaklarının yetersizliği
- -Danışmanlık sisteminin iyi çalışmaması, öğretim üyelerimizin buna gereken ilgiyi göstermemesi
- -Öğrenci başarısının ölçülmesinde bilimsel ölçme tekniklerinin kullanılmaması
- -Not sisteminin öğrenci niteliğini ölçme konusunda yeterli olmaması
- -Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencinin yararlanabileceği sosyal faaliyet alanlarının oluşturulması. Gerede merkez kampüsünden uzak olduğu için, okulda psikolojik danışmanlık yapabilecek bir psikoloğun istihdam edilmesi ve okul sağlık kabinin en az haftada iki gün olacak şekilde oluşturulması Gerede merkezi ve Bolu arasında ucuz, kaliteli ve kesintisiz ulaşım hizmetinin sunulması gerekmektedir. Bu öğrencilerimizin Bolu'daki sosyal etkinliklere katılımını yaygın hale getirecektir. Gerede sosyal mekanların azlığı, öğrencilerimize hafta sonları zaman geçirecekleri mekanları kısıtlamaktadır. Bunun için Bolu gibi büyük merkezlere ulaşımın ucuz düzenli olması şarttır. Gerede-Bolu arasındaki ulaşım akşam 18.00' dan sonra yapılmamaktadır. Bu uygulama, Bolu'da ikamet eden ve günü birlik geliş gidiş yapan öğrenci ve öğretim elemanlarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Özellikle ikinci öğretimimizin olduğu okulumuzda saat 23.30'a kadar ulaşım olanaklarının oluşturulması yararlı olacaktır.